

STUDIEWIJZER

Praktijkdiploma Belastingrecht 2025/2026

E-Learning module

Voorwoord

In deze studiewijzer treft u informatie aan over het studiejaar 2025/2026 van de opleiding Praktijk Diploma Belastingrecht. Wij adviseren u deze documentatie zorgvuldig te lezen en te raadplegen voor elke klassikale/online les.

Wij streven ernaar u met deze studiewijzer zo goed mogelijk voor te bereiden op de opleiding. U treft informatie aan over:

- de per les te behandelen literatuur en oefenopdrachten;
- de exameneisen;
- de procedure rond de examens en inschrijvingsformulieren voor de examens.

Wij raden u aan u voor te bereiden op een klassikale/online les door voorafgaand daaraan:

- de exameneisen te lezen;
- de literatuur te bestuderen;
- de relevante wetteksten te raadplegen;
- de aangegeven oefenopdrachten te maken.

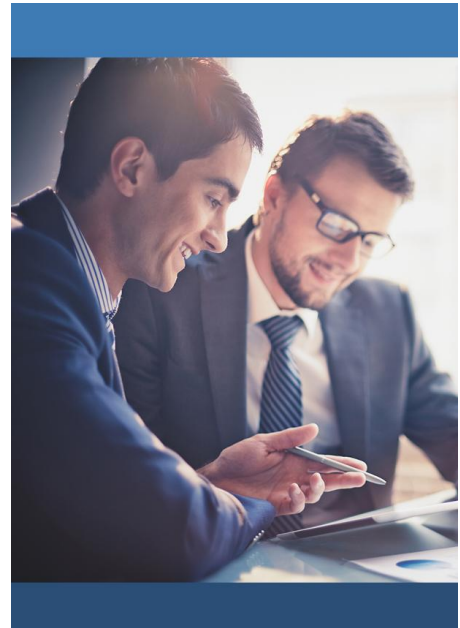
Kennis van de structuur en systematiek van de wet- en regelgeving is belangrijk. Het is niet de bedoeling dat u de wetteksten of artikelen uit uw hoofd kent. Belangrijk is dat u weet waar u het kunt vinden en welke samenhangen er zijn tussen de diverse wetten en wetsartikelen. Maak daarom zoveel mogelijk gebruik van uw wettenbundel. De belastingwettenbundel en ook het gebruik van de titel Fiscaal Memo is toegestaan tijdens het examen.

Wij wensen u een leerzame en succesvolle opleiding toe!

Met vriendelijke groet,

Stichting Praktijkdiploma Belastingrecht (Stichting PDB)

Jan van der Hilst
Opleidingscoördinator



Hoofdstuk 1 Algemeen

- Actuele informatie over deze cursus kunt u terugvinden op het speciale studentengedeelte van www.praktijkdiplomabelastingrecht.nl 'Log in mijn PDB'
- De examens van de opleiding Praktijk Diploma Belastingrecht, studiejaar 2025-2026 worden afgenomen op basis van de exameneisen, zoals in deze studiewijzer staan vermeld.

1.1 Studeerinstruaties e-learning

Ga na inloggen naar dashboard kopje 'Cursus pdb', dan naar 'lesmateriaal' en tenslotte naar de desbetreffende les die je wilt gaan volgen.

Studieplan van de les:

1) Bekijk de screencasts van de desbetreffende les en de video's, te vinden onder 'lesmateriaal' in onze extranetomgeving;

2) Maak de bijbehorende overallcase maak daarbij gebruik van de literatuur van die les (reader recht/handboek Praktisch belastingrecht);

3) Controleer de gemaakte overallcase met de uitwerkingen. Maak een lijstje met vragen/onduidelijkheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft vervolgens schriftelijk feedback op de vragen/onduidelijkheden in de stof en op verzoek via Microsoft Teams.

4) Na afloop van de les kun je oefenen met de repetitievragen die op extranet onderaan de desbetreffende les staan en oude examenopgaven die te vinden zijn onder het extranet kopje 'oefenexamens'

Heb je vragen of is je iets niet duidelijk, aarzel dan niet om contact op te nemen met Stichting PDB. Je kunt ons bereiken via (085) 2731922 of mailen via info@stpdb.nl.

1.2 Lesprogramma

De opleiding Praktijk Diploma Belastingrecht bestaat uit zes lessen. Hieronder vind je de verdeling van de lessen per examenonderdeel.

Privaatrecht	
	les 1 Privaatrecht
Belastingrecht	
	les 2 Inkomstenbelasting niet-winst
	les 3 Inkomstenbelasting winst en loonbelasting
	les 4 Vennootschapsbelasting, dividendbelasting en AWR
	les 5 Omzetbelasting
Privaatrecht en belastingrecht	
	les 6 Totale studiestof

Hoofdstuk 2 Literatuur

2.1 Algemene informatie

Jaarlijks actualiseert Stichting PDB voor aanvang van de opleiding de gehele studiewijzer en de literatuur.

De PDB reader Inleiding recht wordt gratis verstrekt, de rest dient voor eigen rekening te worden aangeschaft via bijvoorbeeld bol.com of managementboek.nl

Hoewel aan de samenstelling van de literatuur de uiterste zorg is besteed, kan voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheid niet worden ingestaan en aanvaardt Stichting PDB geen aansprakelijkheid.

2.2 Lijst verplichte en aanbevolen literatuur

Verplichte literatuur:

- 1) Praktisch Belastingrecht 2025/2026
Auteur: C.J.M. Jacobs
Uitgeverij: Convoy
ISBN 9789463174992
- 2) Stichting PDB: Reader (inleiding recht)
Uitgave in eigen beheer
- 3) Belastingwetten 2025 (toegestaan tijdens het examen)
Uitgeverij: Kluwer
ISBN 9789013178715

Aanbevolen literatuur:

- 4) Fiscaal memo 2025 (toegestaan tijdens het examen)
Uitgeverij: Kluwer
ISBN 9789013178135
- 5) Privaatrechtelijke wetteksten (met Burgerlijk Wetboek en Faillissementswet):
Wetteksten Hoger Onderwijs 2025/2026 (toegestaan tijdens het examen)
Uitgeverij: Noordhoff Uitgevers
ISBN 9789001048556

Op het examen is het gebruik van 3), 4) en 5) toegestaan (markeren en aantekeningen in de vorm van verwijzingen naar andere wetsartikelen zijn toegestaan, volzinnen zijn niet toegestaan).

Hoofdstuk 3 Examenprogramma en inhoud van de klassikale/online lessen

3.1 Inleiding

Het examen belastingassistent bestaat uit:

- A. Belastingwetgeving
- B. Inleiding (privaat)recht

Belastingwetgeving omvat de onderdelen:

- Inleiding belastingrecht
- Loonbelasting
- Inkomstenbelasting
- Vennootschapsbelasting
- Dividendbelasting
- Omzetbelasting

Algemene bepalingen

1. Nieuwe of gewijzigde wettelijke regelingen behoren eerst tot het examenprogramma indien deze op de examendatum ten minste één jaar van toepassing zijn. Daarnaast dient u op de hoogte te zijn van de meest belangrijke wetwijzigingen die tot twee maanden vóór de examenmaand zijn ingevoerd.
2. Tijdens het examen mogen wetteksten worden geraadpleegd.

Inhoud van het examenprogramma

Het examenprogramma is gebaseerd op de volgende wetgeving:

1. Algemene wet inzake rijksbelastingen
2. Wet op de loonbelasting 1964
3. Wet op de inkomstenbelasting 2001
4. Wet op de vennootschapsbelasting 1969
5. Wet op de dividendbelasting 1965
6. Wet op de omzetbelasting 1968

alsmede de bij deze wetten behorende uitvoeringsbesluiten en uitvoeringsregelingen of uitvoeringsbeschikkingen.

Om het niveau van de examenopgaven en de examenvragen aan te geven worden in een aantal gevallen de termen kennis en toepassing gebruikt.

Kennis betekent dat de kandidaat begrippen kan definiëren en kenmerken van deze begrippen kan verwoorden en herkennen.

Toepassing betekent dat de kandidaat begrippen en regels in een concreet geval kan toepassen, aan de hand van opgaven berekeningen kan uitvoeren en tevens dat de kandidaat een gegeven situatie kan beoordelen, daarvan een interpretatie kan geven en verstrekte gegevens kan combineren met kennis.

3.2 Privaatrecht

Exameneisen

Onderdeel Privaatrecht

1. Inleiding

De kandidaat heeft kennis van:

- het Nederlandse rechtstelsel en de rechtsbronnen;
- de systematiek van wetten en wetboeken;
- onderscheidingen in het recht.

2. Vermogensrecht

De kandidaat heeft kennis van:

- vermogensrecht in het algemeen;
- verbintenissenrecht:
- verbintenis;
- overeenkomst;
- onrechtmatige daad;
- wanprestatie;
- overmacht.
- goederenrecht:
- verschillende categorieën vermogensrechten;
- eigendomsrecht;
- eigendomsoverdracht;
- houderschap.

3. Ondernemingsrecht

De kandidaat heeft kennis van:

- ondernemingsvormen;
- organen van een NV / BV;
- de bevoegdheden van deze organen
- de ondernemingsraad;
- recht van enquête;
- jaarrekening (procedure).

4. Faillissementsrecht

De kandidaat heeft kennis van:

- aanvraag;
- gevolgen;
- verloop;
- schuldeisers in hun onderlinge rangorde.

Wetteksten

Voor de examens mag een privaatrechtelijke wettenbundel worden gebruikt.

les 1

Verplichte literatuur

- Stichting PDB: Reader (inleiding recht)

Aanbevolen literatuur

- Voor een beter begrip van de materie is het aan te bevelen een privaatrechtelijke wettenbundel (Burgerlijk Wetboek en Faillissementswet) te raadplegen.

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Bekijk alle screencasts van les 1 en toets jezelf aan de hand van de bijbehorende vragen;

2) Maak de extra vragen bij de lesstof en maak daarbij gebruik van de literatuur van de les (zie hierboven onder verplichte literatuur);

3) Maak een lijst met vragen/onzekerheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onzekerheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3.3 Belastingrecht

les 2 t/m 5

Exameneisen

Onderdeel belastingrecht

1. Algemene wet inzake Rijksbelastingen

De kandidaat kent het belang van de Algemene wet inzake Rijksbelastingen en kan van een aantal bepalingen uit deze wet gebruik maken.

De kandidaat kan:

de volgende soorten belastingen uitleggen en voorbeelden noemen:

- directe en indirecte belastingen;
- tijdstip- en tijdvakbelastingen;
- aanslag- en aangiftebelastingen;
- subjectieve en objectieve belastingen.

de volgende begrippen omschrijven:

- woonplaats;
- vestigingsplaats;
- (geregistreerd) partnerschap;
- BSN (Burger Service Nummer).

de volgende begrippen, welke betrekking hebben op aangifte, aanslag, heffing en teruggaaf, omschrijven:

op aangifte:

- plicht en termijn van indiening.

op aanslag:

- voorlopige aanslag, definitieve aanslag, naheffings- en navorderingsaanslag;
- termijn voor het opleggen van de diverse aanslagen;

op heffing:

- heffing van belasting door middel van een aanslag;
- termijn van opleggen, voorheffing;
- heffing van belasting door voldoening op aangifte of afdracht op aangifte;
- navordering, termijn van navordering;
- naheffing, termijn van naheffing.

op teruggaaf:

- de voorlopige teruggaaf.

in relatie tot de Algemene wet inzake Rijksbelastingen de volgende begrippen begrijpen en/of toepassen in een concrete situatie:

- bezwaar, (hoger) beroep en cassatie;
- bevoegde instanties en termijnen voor bezwaar, (hoger) beroep en cassatie;
- ambtshalve vermindering, belastingrente;
- bewijslastverdeling, informatiebeschikking;
- controlebevoegdheid van de belastingdienst;
- bestuurlijke boeten: verzuim- en vergrijpboeten;
- vertegenwoordiging, verschoningsrecht;
- identificatieplicht, inlichtingenplicht, administratieplicht en bewaarplicht administratie;
- hardheidsclausule.

2. Wet op de loonbelasting 1964

De kandidaat kan de begrippen dienstbetrekking, fictieve dienstbetrekking, vroegere dienstbetrekking, identificatieplicht en anoniementarief omschrijven.

De kandidaat moet de volgende begrippen, welke direct verband houden met het wel of niet inhouden resp. het afdragen van loonbelasting kennen en in een concrete situatie kunnen toepassen:

- de verplichting van werkgever en werknemer bij aanvang van een dienstverband;
- (belastbaar) loon, loon in geld, fooien;
- loon in natura: waarde in het economische verkeer;
- fictief loon van de aanmerkelijk belanghouder;
- genietingsmoment van (fictief) loon;
- opting-in regeling;
- vrijwilligersregeling;
- vrijgestelde loonbestanddelen;
- de regeling met betrekking tot privégebruik auto;
- dienstverlening aan huis;
- inhoudingsplichtige, belastingplichtige;
- loonbelasting, loonheffing, voorheffing, eindheffing;
- inhouding en afdracht van de heffing.

De kandidaat kent de hoofdlijnen van de werkkostenregeling en kan deze toepassen in een concrete situatie.

De kandidaat kan de tarieftabellen en de heffingskortingen en het anoniementarief in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kent het systeem van eindheffing en kan de daarbij behorende tarieven toepassen in een concrete situatie.

De kandidaat kan de volgende regelingen omschrijven en in een concrete situatie toepassen:

- hoofdregel, omkeerregel.

3. Wet op de inkomstenbelasting 2001

De kandidaat kan:

- beschrijven wie belastingplichtigen zijn en wat hun relatie is met partners en kinderen;
- de toerekeningsregels welke voortvloeien uit de hiervoor genoemde relatie in een concrete situatie toepassen;
- het systeem van de bronnen van inkomen en de drie boxen beschrijven, uitleggen en in een concrete situatie toepassen;
- de belastingtarieven en belastingheffing per box benoemen en in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kent de volgende begrippen en kan aan de hand van deze begrippen het belastbare resultaat uit onderneming vaststellen:

- balans en winst- en verliesrekening;
- diverse winstgenieters, urencriterium;
- waardering activa en passiva, fiscale reserves, vermogensetikettering;
- waardering onderhanden werk;
- winstbegrip, totale winst, jaarwinst, goed koopmansgebruik, bestendige gedragslijn;
- (willekeurige) afschrijvingen, afschrijvingsbeperkingen;
- van aftrek uitgesloten kosten, in aftrek beperkte kosten;
- objectieve vrijstellingen;
- vermogensvergelijking;
- toekomstige loon- en prijswijzigingen;

- onttrekkingen: privégebruik woning, privégebruik auto, privégebruik producten uit de onderneming;
- investeringsaftrek, desinvesteringsbijtelling;
- ondernemersaftrek;
- MKB-winstvrijstelling;
- staken van een onderneming, verschillende gevallen van staking;
- bepaling stakingswinst, doorschuifregelingen.

De kandidaat kan:

- fooien en reisaftrek als onderdeel van het belastbaar loon bepalen;
- de belastbare periodieke uitkeringen en verstrekkingen benoemen en deze verwerken;
- de regelingen voor verliesverrekening en middeling omschrijven en in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kent de volgende begrippen en kan aan de hand van deze begrippen vaststellen:

het belastbare resultaat uit overige werkzaamheden:

- bijverdiensten en freelance-inkomsten;
- winststelsel;
- het begrip werkzaamheden met het ter beschikkingstellen van vermogensbestanddelen:
 - aan een onderneming of werkzaamheid;
 - aan een vennootschap door een aanmerkelijk belanghouder;
- begrip verbonden persoon en werkzaamheid;
- terbeschikkingstellingsvrijstelling.

het belastbare resultaat uit eigen woning:

- begrip eigen woning;
- eigenwoningforfait;
- aftrekbare kosten;
- bijleenregeling;
- inkomsten uit tijdelijke verhuur;
- kamerverhuurvrijstelling;
- aftrek wegens geen of geringe eigenwoningschuld.

de uitgaven voor inkomensvoorzieningen:

- de aftrekbaarheid van premies voor:
 - lijfrenten;
 - andere periodieke uitkeringen en verstrekkingen.
- omzetting FOR in lijfrente;
- omzetting stakingswinst in lijfrente;
- negatieve uitgaven voor inkomensvoorzieningen;
- negatieve persoonsgebonden aftrek;

De kandidaat kent de volgende begrippen en kan deze in een concrete situatie toepassen:

- waardering niet in geld genoten inkomen;
- tijdstip van genieten van inkomen;
- tijdstip van aftrek van kosten en uitgaven.

De kandidaat kent de volgende begrippen en kan aan de hand van deze begrippen in een concrete situatie toepassen:

de regels met betrekking tot het aanmerkelijk belang in box 2:

- (fictief) aanmerkelijk belang;
- inkomen uit aanmerkelijk belang;
- reguliere- en (fictieve) vervreemdingsvoordelen;
- verlies uit aanmerkelijk belang;

- doorschuifregeling.

de regels met betrekking tot sparen en beleggen in box 3:

- het belastbaar inkomen uit sparen en beleggen;
- rendementsgrondslag;
- forfaitair rendement;
- tarief;
- heffingvrij vermogen;
- vrijstellingen;
- waardering bezittingen en schulden.

de regels met betrekking tot de persoonsgebonden aftrek:

- de persoonsgebonden aftrekposten;
- de inhoud van de diverse aftrekposten;
- toerekening aan de boxen;
- beperkingen en normeringen.

De kandidaat kan in een concrete situatie toepassen de regels met betrekking tot:

- *de heffingskortingen;*
- *de loonbelasting en de dividendbelasting als voorheffing op de inkomstenbelasting.*

4. Wet op de vennootschapsbelasting 1969

De kandidaat kan uitleggen wie de binnenlandse belastingplichtigen zijn.

De kandidaat kan de volgende bepalingen toepassen voor het berekenen van het belastbare resultaat:

- het fiscaal vermogen;
- de winstbepalingen, die samen met de winstbepalingen in de Wet IB van toepassing zijn;
- onttrekkingen, zoals dividend, dividendbelasting, aanslagen vennootschapsbelasting;
- aftrekbare kosten;
- berekening van het belastbare resultaat:
 - door vermogensvergelijking;
 - via de winst- en verliesrekening.
- bepaling van het belastbare resultaat als de bedrijfseconomische winst gegeven is.

De kandidaat kent de begrippen deelnemingsvrijstelling en fiscale eenheid en kan gegevens, welke hier betrekking op hebben in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kan het belastbare bedrag bepalen waarbij rekening moet worden gehouden met verliezen uit een of meer voorgaande boekjaren (met uitzondering van voorvoegingsverliezen bij een fiscale eenheid en verliezen na ontvoeging).

De kandidaat kan aan de hand van het tarief de vennootschapsbelasting bepalen.

De kandidaat kent de volgende begrippen en kan ze in een concrete situatie toepassen:

- formele dividenden, verkapte winstuitdelingen;
- vrijstellingen;
- formeel en informeel kapitaal;
- voorheffingen, zoals dividendbelasting.

De kandidaat kent het begrip commissarissenbeloningen en weet, dat in bepaalde situaties sprake is van een beperking van de aftrek van de commissarissenbeloning (de inhoud van de regeling met betrekking tot de aftrekbeperking behoeft niet gekend te worden).

5. Wet op de dividendbelasting 1965

De kandidaat kan:

- in een concrete situatie vaststellen wie belastingplichtig is en hoe met voorheffing en eindheffing moet worden omgegaan;
- de vrijstelling bij deelneming en fiscale eenheid toepassen in een concrete situatie;
- de diverse belaste opbrengsten van effecten noemen;
- uitleggen hoe de wijze van heffing van de dividendbelasting is geregeld.

De kandidaat kent:

- het tarief en kan op grond hiervan de dividendbelasting bepalen;
- de samenhang tussen enerzijds de Wet op de dividendbelasting en anderzijds de Wet op de inkomstenbelasting en de Wet op de vennootschapsbelasting en kan die in een concrete situatie toepassen.

6. Wet op de omzetbelasting 1968

De kandidaat kan:

- de volgende begrippen omschrijven:
 - ondernemer;
 - belastbare prestaties;
 - aftrek van voorbelasting;
 - de diverse vormen van leveringen van goederen;
 - het verrichten van diensten;
 - de plaats van levering;
 - de plaats van dienst;
 - fiscale eenheid.

De kandidaat kan het systeem van de BTW, de maatstaf en het tarief van heffing en de wijze van heffing omschrijven.

De kandidaat kan een aangifte omzetbelasting invullen met behulp van de beschreven tarieven en de beginselen van de tabellen I en II bij de Wet op de omzetbelasting.

De kandidaat kan:

- de regelingen welke betrekking hebben op de volgende zaken in een concrete situatie toepassen:
 - de vrijstellingen betreffende de levering en de verhuur van onroerende zaken;
 - de medische dienstverlening;
 - diensten van banken;
 - verzekeringen en diensten door assurantietussenpersonen;
 - onderwijs.
- in verband met de inning en voldoening van de omzetbelasting de volgende gegevens in een concrete situatie toepassen:
 - de belastingplichtige ondernemer;
 - administratieve verplichtingen bij boekhouding, factuur en aangifte;
 - verleggingsregeling;
 - tijdstip verschuldigdheid (factuurstelsel, kasstelsel);
 - aftrek van voorbelasting en beperkingen van deze aftrek;
 - herziening;
 - de bijzondere regelingen: kleine ondernemersregeling en margeregeling;
 - de regeling voor de teruggaaf van omzetbelasting aan de ondernemer bij het niet voldoen van de factuur en de gevolgen voor de afnemer.

De kandidaat kent de regeling voor de tabaksproducten en kan deze in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kan in de aangifte verwerken:

- de in- en uitvoer van goederen en de regeling voor de heffing bij intracommunautaire prestaties;
- de regelingen betreffende het privégebruik van goederen en diensten;
- de vergoeding, de vergoeding bij onttrekkingen en interne diensten, de aftrekposten van de vergoeding.

De kandidaat kent de regeling bij de overdracht van een onderneming en kan deze in een concrete situatie toepassen.

De kandidaat kent de correctie voor privégebruik personenauto.

3.3.a Belastingrecht (1)

les 2

Verplichte literatuur

Boek Praktisch Belastingrecht 2025/2026

Redactie: C. Jacobs

Uitgeverij: Convoy

(hierna te noemen: Convoy)

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 6 t/m 8

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Bekijk alle screencasts van les 2 en toets jezelf aan de hand van de bijbehorende vragen;

2) Maak de casussen bij de les 2 en maak daarbij gebruik van de literatuur van de les (zie hierboven onder verplichte literatuur);

3) Maak een lijst met vragen/onzekerheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onzekerheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3.3.b Belastingrecht (2)

les 3

Verplichte literatuur

Boek Convoy

Hoofdstuk 3

Hoofdstuk 5

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Bekijk alle screencasts van les 3 en toets jezelf aan de hand van de bijbehorende vragen;

2) Maak de casussen bij de les 3 en maak daarbij gebruik van de literatuur van de les (zie hierboven onder verplichte literatuur);

3) Maak een lijst met vragen/onzekerheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onzekerheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3.3.c Belastingrecht (3)

les 4

Verplichte literatuur

Boek Convoy

Hoofdstuk 9

Hoofdstuk 2

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Bekijk alle screencasts van les 4 en toets jezelf aan de hand van de bijbehorende vragen;

2) Maak de casussen bij de les 4 en maak daarbij gebruik van de literatuur van de les (zie hierboven onder verplichte literatuur);

3) Maak een lijst met vragen/onzekerheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onzekerheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3.3.d Belastingrecht (4)

les 5

Verplichte literatuur

Boek Convoy

Hoofdstuk 10

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Bekijk alle screencasts van les 5 en toets jezelf aan de hand van de bijbehorende vragen;

2) Maak de casussen bij de les 5 en maak daarbij gebruik van de literatuur van de les (zie hierboven onder verplichte literatuur);

3) Maak een lijst met vragen/onzekerheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onzekerheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3.4 Examentraining (privaatrecht en belastingrecht)

les 6

Verplichte literatuur

- Stichting PDB: Reader (inleiding recht)
- Convoy: Praktisch Belastingrecht 2025/2026
- Kluwer: Belastingwetten 2025
- Kluwer: Fiscaal memo 2025

Aanbevolen literatuur

- Noordhoff: Wetteksten Hoger Onderwijs 2025/2026

Studieplan en verplichte oefenopdracht

1) Maak de diagnostische toets en maak daarbij **alléén** gebruik van de wettenbundel(s) en eventueel fiscaal memo en controleer jezelf a.d.h.v. de antwoorden

2) Maak een lijst met vragen/onduidelijkheden in de stof en mail dat aan info@stpdb.nl

De docent geeft op verzoek schriftelijk feedback op de vragen/onduidelijkheden in de stof en (indien gewenst) via Microsoft Teams.

3) Oefen vervolgens je kennis en vaardigheid a.d.h.v. de oefententamens die opgenomen zijn in de digitale leeromgeving bij les 6.

Hoofdstuk 4 Examinering

4.1 Examen

De schriftelijke examens voor Praktijk Diploma Belastingrecht worden elk jaar in januari en juni afgenomen door Examenbureau Register PDB. U krijgt hiermee een hoog gewaardeerd en onafhankelijk diploma in handen.

Hieronder vindt u meer informatie over de gang van zaken rondom de examens Praktijk Diploma Belastingrecht. Indien u vragen hebt over uw inschrijving, examen of examenresultaten, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Examenbureau Register PDB (www.registerpdb.nl) via de mail: examen@registerpdb.nl

4.2 Examens

Inschrijving voor het examen dient rechtstreeks te geschieden bij het examenbureau.

Het examen wordt 2x per jaar schriftelijk afgenomen in:
Cursus- en vergadercentrum Domstad
Koningsbergerstraat 9
3531 AJ Utrecht
030 – 292 77 00

Het examengeld 2025/2026 is vastgesteld op € 195,- (excl. BTW)

VOORWAARDEN/PROCEDURES VOOR DEELNAME AAN HET EXAMEN BELASTINGASSISTENT

Degenen die tijdens de les aangeven het examen te willen afleggen het volgende: de inschrijfgegevens worden dan doorgegeven aan het Examenregister PDB. Vanaf dat moment ontvangt u direct bericht van het Examenregister over facturatie en alle verdere informatie die nodig is voor het afleggen van het examen.

PROCEDURE

U kunt zich rechtstreeks inschrijven bij het examenbureau voor het landelijk georganiseerde examen van de opleiding Praktijkdiploma Belastingrecht. Heeft u vragen, neem dan contact op met Examenbureau Register PDB via: examen@registerpdb.nl

Indien u zich niet op tijd aanmeldt kunt u niet aan het examen deelnemen.

Aan de inschrijving is directe betaling gekoppeld. Indien de betaling ontvangen is krijgt u op het opgegeven emailadres een 'Bestelbevestiging' en in de bijlage de (zakelijke) factuur. De bevestiging geldt als inschrijvingsbewijs voor het examen. Factuurnummer is tevens het examennummer. Het is van belang dat u uw bevestiging controleert op juistheid en volledigheid. Stel bij onjuistheden Examenbureau Register PDB zo spoedig mogelijk in kennis.

- Door zich aan te melden voor het examen gaat de cursist een betalingsverplichting aan.
- Bij afmelding voor een tentamen tot 2 weken vóór de tentamendatum is 25% van het tentamengeld verschuldigd. Bij afmelding daarna of ingeval van niet verschijnen bij het tentamen, is het volledige tentamengeld verschuldigd. Door het niet deelnemen aan tentamens vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Examenbureau Register PDB niet.
- In geval van bijzondere omstandigheden wordt (na overlegging van bewijsstukken en ter beoordeling van Examenbureau Register PDB) het betaalde tentamengeld volledig gerestitueerd.

4.3 Belangrijke informatie Examen Belastingrecht Examenbureau Register PDB

Het examen Belastingassistent wordt afgenomen op basis van de eind- en toetstermen opleiding Belastingrecht zoals vermeld staat op de site van Register PDB. Daarnaast dient u op de hoogte te zijn van de meest belangrijke wetswijzigingen die tot twee maanden vóór de examenmaand zijn ingevoerd.

Bevestiging inschrijving

De 'Bevestiging inschrijving' geldt als inschrijvingsbewijs voor het examen. Het is van belang dat u uw bevestiging controleert op juistheid en volledigheid. Stel bij onjuistheden Examenbureau Register PDB zo spoedig mogelijk in kennis.

Legitimatie

- U moet zich tijdens het examen kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (een identiteitsbewijs, paspoort of rijbewijs) voorzien van pasfoto en voor de surveillanten zichtbaar op tafel leggen.
- Indien u op de dag van het examen geen geldig legitimatiebewijs kunt overleggen, dan bent u verplicht deze binnen twee dagen na het examen te laten zien ten kantore van Examenbureau Register PDB. Zolang deze niet is overlegd, dan worden uw examenresultaten niet aan u kenbaar gemaakt.

Hulpmiddelen

Het examen Belastingrecht wordt afgenomen op basis van de belastingwetgeving van het jaar waarin u examen doet. Mocht u gebruik maken van een Belastingwettenbundel van een ander belastingjaar dan dient u dit duidelijk te vermelden op uw uitwerking.

Ter ondersteuning mag u tijdens de examens gebruik maken van de volgende wettenbundels en hulpmiddelen:

- Belastingwetten en/of Wetteksten
- Burgerlijk wetboek
- Fiscaal Memo
- een calculator (grafische calculators en mobiele telefoons zijn niet toegestaan)

NB In de wettenbundels mogen alleen artikelsgewijze verwijzingen staan. Indien er meer is bijgeschreven wordt uw wettenbundel ingenomen. Eigen markeringen en tabs van de uitgever zijn wel toegestaan. Nadere toelichting van wat u zelf mag toevoegen: u mag nummers van wetsartikelen opschrijven en ook de wet zelf. Ter verduidelijking een voorbeeld: artikel 5.3 lid 2 onderdeel d Wet IB of box 1 IB of KIA mag worden bijgeschreven in de wettenbundel zelf of op de blanco tabjes maar dus niet inhoudelijk een omschrijving geven van wat er in het artikel staat, bv. 'auto van de zaak'. Maak bij het examen gebruik van de nieuwste wettenbundels; gebruik van oude wettenbundels is voor eigen risico.

Algemeen

- 10 minuten voor aanvang van ieder examen dient u te hebben plaatsgenomen in de examenzaal
- Het is uw verantwoordelijkheid tijdig aanwezig te zijn
- Wanneer u te laat de examenzaal betreedt, heeft u geen recht heeft op extra examentijd
- In de examenzaal liggen op de tafels op alfabetische volgorde uw persoonlijke presentieoverzicht klaar. U dient dit formulier tweemaal in de daarvoor bestemde vakjes aan te kruisen, te voorzien van uw handtekening en samen met het door u gemaakte examen in te leveren
- U dient uw naam, examennummer, examenonderdeel en datum volledig en duidelijk te vermelden op uw uitwerkingenblad. Indien uw naam en relatienummer niet op uw uitwerkingen staan vermeld, wordt uw examen niet nagekeken
- U wordt verzocht duidelijk en met pen te schrijven
- Het is laatste 10 minuten voor de eindtijd van het examen niet mogelijk uw examen in te leveren en de zaal te verlaten. U dient te wachten tot de formele eindtijd
- Mobiele telefoons en andere vormen van communicatie met de buitenwereld zijn tijdens het examen niet toegestaan.

Facturatie

De factuur voor deelname aan de examens ontvangt u voorafgaand aan de examens per separate mail.

4.4 Algemene leveringsvoorwaarden examens Examenbureau Register PDB

Algemene leveringsvoorwaarden examens Examenbureau Register PDB

1. Inschrijving

- Inschrijving voor een examen kan alleen plaatsvinden via het systeem van Examenbureau Register PDB waarvoor u een uitnodiging zult ontvangen.
- Inschrijving voor een examen is gebonden aan een termijn zoals vermeld in correspondentie van Examenbureau Register PDB.
- Na overschrijding van de bovengenoemde termijn is inschrijving niet meer mogelijk.

- Inschrijving voor een examen wordt u bevestigd.

2. Betalingsregeling

- Het factuurbedrag met betrekking tot de examens dient binnen de gestelde betalingstermijn te zijn voldaan.

3. Annuleringsregeling

- Alleen schriftelijke annulering van deelname aan een examen is mogelijk.
- Kosteloze annulering van deelname aan een examen is mogelijk wanneer het schriftelijke verzoek (datum poststempel) valt binnen de in de correspondentie van Examenbureau Register PDB gestelde termijn.
- Bij annulering van deelname aan een examen na de termijn van inschrijving is een kwart van het totaal gefactureerde bedrag in rekening verschuldigd.
- Bij annulering minder dan twee weken voor de datum van het examen is het totale factuurbedrag verschuldigd.

4. Wijze van examinering

- Met betrekking tot de wijze van examinering wordt de examenkandidaat verwezen naar het examenreglement van het Examenbureau Register PDB zoals in de betreffende studiewijzer van de diverse opleiding staat vermeld.

5. Algemeen

- Het Examenbureau Register PDB is gerechtigd een examendatum / -tijdstip uit te stellen wanneer bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken.
- Wanneer aan de zijde van het Examenbureau Register PDB een examen op de geplande examendatum / -tijdstip niet door kan gaan, zal zo spoedig mogelijk een nieuwe datum worden gepland.
- Aan het verschuiven van een examendatum / -tijdstip kan door de betreffende examenkandidaat geen rechten worden ontleend.

6. Inzage en bezwaar

- Kosten voor toezending kopie examen: € 25,00.
- Kosten voor bezwaarprocedure: € 75,00.
- Indien een bezwaar wordt toegekend, worden de kosten van de bezwaarprocedure gecrediteerd.



Stichting Praktijk Diploma Belastingrecht